HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG VĨNH THÔNG **THƯỜNG TRỰC**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 25/TB-TTHĐND	*Vĩnh Thông, ngày 18 tháng 11 năm 2026*

THÔNG BÁO
Dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 Hội đồng nhân dân phường Vĩnh Thông Khóa VI, nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Trên cơ sở Tờ trình số 164/TTr-UBND ngày 18 tháng 11 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Vĩnh Thông về việc đăng ký danh mục các nội dung trình Hội đồng nhân dân phường Vĩnh Thông tại Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 Hội đồng nhân dân phường khóa VI, nhiệm kỳ 2026-2031.

Được sự thống nhất của Thường trực Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân (HĐND) phường dự kiến thời gian và nội dung trình Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 HĐND phường Vĩnh Thông khoá VI, nhiệm kỳ 2026-2031, cụ thể như sau:

I. DỰ KIẾN THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG TRÌNH KỲ HỌP THƯỜNG LỆ CUỐI NĂM 2026 HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG

1. Thời gian tổ chức kỳ họp

Thời gian tổ chức Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026, **ngày 24 - 25 tháng 12 năm 2026** (*thứ năm và thứ sáu*), tại Hội trường Đảng uỷ phường Vĩnh Thông. Thời gian làm việc dự kiến **02** ngày.

2. Nội dung trình kỳ họp

2.1. Xem xét các báo cáo, tờ trình của Thường trực Hội đồng nhân dân phường

(1) Báo cáo kết quả hoạt động năm 2026 và Chương trình công tác năm 2027;

(2) Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026;

(3) Báo cáo kết quả giám sát của Hội đồng nhân dân năm 2026;

(4) Báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước và sau Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026;

(5) Tờ trình dự thảo Nghị quyết về tổ chức các Kỳ họp Hội đồng nhân dân phường Vĩnh Thông năm 2027;

(6) Tờ trình dự thảo Nghị quyết về Chương trình giám sát Hội đồng nhân dân phường Vĩnh Thông năm 2027;

2.2. Xem xét báo cáo hoạt động năm 2026 và Chương trình công tác năm 2027; Báo cáo thẩm tra của hai Ban Hội đồng nhân dân phường:

(1) Ban Kinh tế - Ngân sách;

(2) Ban Văn hoá - Xã hội;

2.3. Xem xét các báo cáo của Ủy ban nhân dân phường*: *(9 Báo cáo)

(1) Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 và dự kiến kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2027;

(2) Báo cáo tình hình ước thực hiện thu, chi ngân sách nhà nước năm 2026 và dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2027;

(3) Báo cáo tình hình thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 và giải pháp thực hiện năm 2027;

(4) Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2026 và dự kiến kế hoạch đầu tư công năm 2027;

(5) Báo cáo công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2027;

(6) Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2027;

(7) Báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2027;

(8) Báo cáo công tác phòng, chống tội phạm, vi phạm pháp luật năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2027;

(9) Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026;

2.4. Xem xét các tờ trình của Uỷ ban nhân dân phường trình: (04 tờ trình)

(1) Tờ trình dự thảo Nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2027;

(2) Tờ trình dự thảo Nghị quyết dự toán ngân sách nhà nước trên địa bàn và dự toán thu, chi ngân sách địa phương năm 2027;

(3) Tờ trình dự thảo Nghị quyết phân bổ dự toán chi ngân sách địa phương năm 2027;

(4) Tờ trình dự thảo Nghị quyết kế hoạch đầu tư công năm 2027;

2.5. Thông báo của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường về tình hình hoạt động của Mặt trận tham gia xây dựng chính quyền năm 2026, nhiệm vụ năm 2027 và những ý kiến, kiến nghị của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường đối với Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường.

2.6. Chất vấn và trả lời lời chất vấn tại kỳ họp.

2.7 Biểu quyết các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường.

II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TẬP TRUNG CHUẨN BỊ KỲ HỌP

Để chuẩn bị và tổ chức tốt Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026, Thường trực Hội đồng nhân dân phường đề nghị Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các cơ quan liên quan phối hợp thực hiện một số vấn đề sau:

1. Trước ngày **13 tháng 11 năm 2026**, Ủy ban nhân dân phường gửi Báo cáo kết quả giải quyết các kiến nghị của cử tri trước và sau Kỳ họp giữa năm 2026 đến Thường trực Hội đồng nhân dân phường.

2. Từ ngày **16 đến ngày 25 tháng 11 năm 2026**, đại biểu Hội đồng nhân dân phường tiến hành tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026.

3. Chậm nhất **ngày 30 tháng 11 năm 2026**, Tổ trưởng tổ đại biểu HĐND, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường gửi báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 đến Thường trực Hội đồng nhân dân phường.

4. Ngày **4 tháng 12 năm 2026**, Thường trực Hội đồng nhân dân phường ban hành Quyết định triệu tập Kỳ họp cuối năm 2026, dự kiến Chương trình làm việc của Kỳ họp gửi đại biểu HĐND phường và Trung tâm dịch vụ tổng hợp phường để thông báo đến toàn thể cử tri trong phường.

5. Chậm nhất **ngày 10 tháng 12 năm 2026** Ủy ban nhân dân phường gửi báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp đến hai Ban Hội đồng nhân dân phường, để thẩm tra theo luật (*Văn bản được ký chính thức và đóng dấu)*.

6. Từ **ngày 15 đến ngày 17 tháng 12 năm 2026**, Hai Ban Hội đồng nhân dân phường tiến hành thẩm tra các văn bản trình kỳ họp theo luật định.

7. Ngày **18 tháng 12 năm 2026**, Thường trực Hội đồng nhân dân phường ban hành Giấy mời đại biểu tham dự Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026.

8. Trước ngày **18 tháng 12 năm 2026** các cơ quan, đơn vị gửi các loại tài liệu phục vụ kỳ họp đến Văn phòng HĐND và UBND phường để Văn phòng gửi đến đại biểu Hội đồng nhân dân phường.

9. Ngày **21 tháng 12 năm 2026** Thường trực Hội đồng nhân dân họp để nghe báo cáo công tác chuẩn bị kỳ họp, xin ý kiến những nội dung còn vướng mắc qua thẩm tra của các Ban, chỉ đạo những việc cần tiếp tục chuẩn bị cho kỳ họp; thông qua dự thảo các văn bản trình kỳ họp của Thường trực Hội đồng nhân dân phường.

10. Ngày **22 tháng 12 năm 2026** Thường trực Hội đồng nhân dân phường báo cáo Thường trực Đảng ủy về công tác chuẩn bị kỳ họp. Xin ý kiến những nội dung còn vướng mắc qua thẩm tra của Ban Kinh tế - Ngân sách, Ban Văn hoá - Xã Hội (*nếu có*).

11. Văn phòng HĐND và UBND phường bảo đảm nội dung, các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ cho kỳ họp, nhất là việc gửi tài liệu cho đại biểu trước ngày khai mạc kỳ họp; phối hợp với Trung tâm dịch vụ tổng hợp phường

đưa tin kịp thời về Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của Hội đồng nhân dân phường.

Trên đây là thông báo dự kiến thời gian, nội dung chương trình Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 Hội đồng nhân dân phường Vĩnh Thông khóa VI, nhiệm kỳ 2026-2031. Đề nghị Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, các cơ quan, đơn vị có liên quan, các Tổ đại biểu HĐND và các vị đại biểu Hội đồng nhân dân phường phối hợp chặt chẽ với Thường trực Hội đồng nhân dân phường thực hiện tốt những nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Ủy ban MTTQ VN phường;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể phường;
- Trung tâm DVTH phường;
- Hai Ban HĐND phường;
- Đại biểu HĐND phường;
- LĐ, công chức VP HĐND-UBND phường;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu.VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

H.Đ.N.D PHƯỜNG VĨNH THÔNG T.AN GIANG VIỆT NAM

Lâm Văn Liêm