

Số: /QĐ-UBND

Vĩnh Thông, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Đoàn Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật,
kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ năm 2026**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG VĨNH THÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2026 của Ủy ban nhân phường về công tác cải cách hành chính năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 10 tháng 02 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ năm 2026 trên địa bàn phường Vĩnh Thông;

Theo đề nghị của phòng Văn hoá – Xã hội phường Vĩnh Thông tại Tờ trình số 93/TTr-VHXH ngày 04 tháng 3 năm 2026,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ năm 2026 (gọi tắt là Đoàn Kiểm tra công vụ năm 2026), gồm các ông, bà có tên sau:

- Bà Dương Thị Cẩm Linh, Phó Chủ tịch UBND phường, Trưởng đoàn;
- Ông Cao Toàn Thắng, Phó Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phường, Phó Trưởng đoàn;
- Ông Nguyễn Thanh Liêm, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công, thành viên;
- Ông Lưu Minh Thuận, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường, thành viên;
- Bà Lâm Thị Thúy Hằng, Phó Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường, thành viên;
- Ông Phan Văn Triều, Công chức Văn phòng HĐND và UBND phường, thành viên;

7. Bà Nguyễn Thị Phương Thắm, Công chức Văn phòng HĐND và UBND phường, thành viên;

8. Bà Trần Thị Huỳnh Như, Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, thành viên;

9. Ông Phạm Hồng Lam, Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, thành viên;

10. Bà Trần Thị Thúy Diễm, Công chức phòng Văn hóa - Xã hội, thành viên kiêm thư ký.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Đoàn Kiểm tra công vụ năm 2026

1. Xây dựng kế hoạch tiến hành kiểm tra các nội dung theo Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 10/02/2026 của UBND phường.

2. Báo cáo kết quả và đề xuất, kiến nghị Chủ tịch UBND phường chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế cần khắc phục sau kiểm tra, xử lý các đối tượng liên quan (nếu có).

3. Được quyền yêu cầu các cơ quan, tổ chức, cá nhân cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra; thành viên Đoàn kiểm tra được sử dụng các phương tiện ghi âm, ghi hình, phương tiện khác khi thực hiện nhiệm vụ; kiến nghị người có thẩm quyền xử lý tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm, các biện pháp khắc phục tồn tại, thiếu sót (nếu có).

4. Kiểm tra việc chấp hành quy chế, giờ giấc làm việc, quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công vụ, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức tại nơi làm việc. Kiểm tra việc chấp hành các quy định của Đảng, pháp luật của nhà nước, quy chế, nội quy làm việc của cơ quan, đơn vị; không tham gia các tệ nạn xã hội; không làm việc cá nhân như: chơi trò chơi điện tử, thể thao..., trong giờ làm việc hành chính; không sử dụng rượu bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; hút thuốc lá đúng nơi quy định.

5. Đoàn Kiểm tra đối với các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường, công chức, viên chức làm việc tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường.

6. Được trưng dụng công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường khi cần thiết.

7. Đoàn Kiểm tra tự giải tán sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường; Hiệu Trưởng 15 trường Mầm non, Tiểu học, Tiểu học - Trung học cơ sở và Trung học cơ sở trên địa bàn phường, Trưởng 18 khu phố và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- CT và các PCT. UBND phường;
- Lưu: VT, ttttdiem.

CHỦ TỊCH

Ngô Việt Trung