

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG VĨNH THÔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1229UBND-VHXXH
V/v chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương
hành chính và phát ngôn của cán
bộ, công chức, viên chức phường

Vĩnh Thông, ngày 17 tháng 8 năm 2026

Kính gửi: Các phòng, ban, đơn vị và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức
trực thuộc Ủy ban nhân dân phường.

Thời gian qua, việc chấp hành các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ và quy tắc ứng xử của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị đã có nhiều chuyển biến tích cực, góp phần nâng cao hiệu quả công tác và uy tín của cơ quan, đơn vị.

Tuy nhiên, qua theo dõi và phản ánh, một số ít cán bộ, công chức, viên chức vẫn chưa chấp hành nghiêm túc các quy định về phát ngôn, phát ngôn chưa đúng chuẩn mực, cung cấp hoặc chia sẻ thông tin chưa được kiểm chứng, gây ảnh hưởng tiêu cực đến hình ảnh của cơ quan, đơn vị.

Thực hiện các quy định của Đảng và Nhà nước về kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ; nhằm chấn chỉnh kịp thời và nâng cao ý thức trách nhiệm trong phát ngôn của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các phòng, ban, đơn vị và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức

- Nghiêm túc tuân thủ quy định phát ngôn:
 - + Chỉ được phát ngôn và cung cấp thông tin chính thức đúng với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.
 - + Không tự ý phát ngôn, cung cấp thông tin, tài liệu của cơ quan, đơn vị ra bên ngoài khi chưa được sự đồng ý của người có thẩm quyền.
- Ứng xử chuẩn mực trên không gian mạng:
 - + Thận trọng khi sử dụng mạng xã hội; không đăng tải, chia sẻ, bình luận các thông tin chưa được kiểm chứng, thông tin sai sự thật, xúc phạm danh dự, nhân phẩm của tổ chức, cá nhân.
 - + Không sử dụng trang cá nhân để phát ngôn quy chụp, chỉ trích, bôi nhọ cơ quan, đồng nghiệp hoặc các vấn đề nhạy cảm gây ảnh hưởng đến uy tín của cơ quan, đơn vị.
- Nâng cao ý thức bảo vệ bí mật nhà nước: Tuyệt đối không để lộ, lọt các thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước, bí mật nội bộ của cơ quan lên không gian mạng hoặc qua các hình thức trao đổi không bảo mật.

2. Đối với Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc

- Tăng cường quản lý, giáo dục: Tổ chức quán triệt, phổ biến sâu rộng Công văn này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý; đưa nội dung chấp hành kỷ luật phát ngôn vào tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, đảng viên hàng quý, hàng năm.

- Nêu gương người đứng đầu: Thủ trưởng các đơn vị phải gương mẫu đi đầu trong việc chấp hành kỷ luật phát ngôn; chịu trách nhiệm liên đới nếu để cán bộ, công chức thuộc quyền quản lý vi phạm các quy định về phát ngôn và bảo mật thông tin.

- Kịp thời xử lý vi phạm: Thường xuyên theo dõi, nắm bắt tư tưởng, dư luận trong đơn vị; chủ động phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm theo thẩm quyền (hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý) các trường hợp vi phạm quy định về phát ngôn.

Yêu cầu toàn thể cán bộ, công chức, viên chức nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về phòng Văn hóa-Xã hội phường để tổng hợp, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường xem xét, giải quyết./. *lành*

Nơi nhận: *nhân*

- Như kính gửi;
- CT các PCT UBND phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Ngô Việt Trung