

Số: /KHPH-SKHCN-UBND

Vĩnh Thông, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH PHỐI HỢP

Tổ chức tháng cao điểm triển khai cấp chứng thư chữ ký số công cộng qua ứng dụng VNeID trên địa bàn phường Vĩnh Thông năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 237/KH-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về Kế hoạch Chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh An Giang năm 2026; Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 03/02/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về Kế hoạch Nâng cao Chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số (DTI) tỉnh An Giang năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 205/KH-UBND ngày 20/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về triển khai cấp chứng thư chữ ký số công cộng qua ứng dụng VNeID trên địa bàn tỉnh An Giang năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 178/KH-UBND ngày 25/6/2026 của Ủy ban nhân dân phường Vĩnh Thông về triển khai cấp chứng thư số công cộng qua ứng dụng VNeID trên địa bàn phường Vĩnh Thông năm 2026.

Ủy ban nhân dân (UBND) phường Vĩnh Thông phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh An Giang ban hành kế hoạch phối hợp tổ chức tháng cao điểm triển khai cấp chứng thư chữ ký số công cộng qua ứng dụng VNeID trên địa bàn Vĩnh Thông năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tập trung triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm đẩy nhanh tiến độ cấp chứng thư chữ ký số công cộng qua ứng dụng VNeID cho người dân trên địa bàn; đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu theo Kế hoạch số 205/KH-UBND của UBND tỉnh và Kế hoạch số 178/KH-UBND của UBND phường.

- Nâng cao nhận thức, hình thành thói quen sử dụng chữ ký số trong thực hiện thủ tục hành chính và các giao dịch điện tử của người dân.

2. Yêu cầu

- Huy động sự vào cuộc đồng bộ của cả hệ thống chính trị; phát huy vai trò của các cơ quan, đơn vị, đoàn thể, Tổ công nghệ số cộng đồng và doanh nghiệp viễn thông trong công tác tuyên truyền, hướng dẫn và hỗ trợ người dân đăng ký, sử dụng chứng thư chữ ký số công cộng theo phương châm “đi từng ngõ, gõ từng nhà” bảo đảm mọi công dân đều được hỗ trợ trực tiếp, kịp thời trong quá trình đăng ký và sử dụng chứng thư chữ ký số công cộng.

- Việc triển khai phải bảo đảm phương châm “Rõ người, rõ việc, rõ địa bàn, rõ chỉ tiêu, rõ thời gian hoàn thành và rõ trách nhiệm”; lấy kết quả thực tế

làm tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng khu phố và từng lực lượng tham gia.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, QUY MÔ, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Đối tượng thực hiện:

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang làm việc tại các cơ quan, đơn vị; đoàn viên, hội viên.
- Công dân từ 14 tuổi trở lên có định danh mức 2.

2. Phạm vi triển khai: Trên địa bàn phường Vĩnh Thông.

3. Quy mô: Triển khai mô hình điểm cấp tỉnh với phương châm: **"Phường Vĩnh Thông đẩy mạnh chuyển đổi số - Công dân số có chữ ký số"**.

4. Thời gian thực hiện:

- Thời gian thực hiện từ ngày **01/7/2026 đến 15/9/2026**.
- Tổ chức tháng cao điểm: **Trong tháng 07/2026**.
- Tổ chức Lễ phát động ra quân vào lúc **08 giờ 00 phút, ngày 08/7/2026 tại Trung tâm phục vụ Hành chính công phường Vĩnh Thông**.

III. CÁC CHỈ TIÊU THỰC HIỆN TRONG THÁNG CAO ĐIỂM

- Phần đầu tỷ lệ người dân từ đủ 14 tuổi trở lên có tài khoản VNeID mức độ 2: Đạt từ 95% trở lên.
- 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phường, thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng, đoàn viên thanh niên và hội viên Hội Phụ nữ có chứng thư chữ ký số công cộng (Thời hạn hoàn thành trước ngày 15/7/2026 để làm gương và tạo mốc kiểm soát tiến độ).
- Phần đầu tỷ lệ người dân trưởng thành có chứng thư chữ ký số công cộng đạt từ 70% trở lên so với số có mặt trên địa bàn.

IV. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tập huấn lực lượng

- Thời gian tổ chức: **Ngày 06/7/2026**.
- Đối tượng: Thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng, cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên thanh niên và hội viên Hội Phụ nữ có liên quan.
- Nội dung tập huấn: Bên cạnh việc hướng dẫn quy trình kỹ thuật cài đặt, xác thực, chương trình còn tập huấn về kỹ năng tuyên truyền, phương pháp xử lý từ chối, giải đáp các câu hỏi thường gặp của người dân và các biện pháp bảo mật thông tin cá nhân trên môi trường số.

2. Tổ chức lễ phát động

- **Thời gian:** Khai mạc lúc **08 giờ 00 phút, ngày 08 tháng 7 năm 2026**.
- **Địa điểm:** Trung tâm phục vụ Hành chính công phường Vĩnh Thông.
- **Thành phần tham dự:**
 - + Cấp tỉnh: Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ; Công an tỉnh; Đại diện Đài phát thanh và Truyền hình tỉnh; Các doanh nghiệp viễn thông (VNPT, Viettel, Mobifone).

+ Cấp phường: Lãnh đạo UBND phường; Thủ trưởng và chuyên viên có liên quan các đơn vị: Công an, Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, Đoàn thanh niên, Hội liên hiệp Phụ nữ phường; Cán bộ, công chức, đoàn viên thanh niên, hội viên Hội Liên hiệp Phụ nữ.

Trưởng các khu phố; Tổ công nghệ số cộng đồng và đại diện người dân các khu phố.

- Khẩu hiệu hành động: **"Phường Vĩnh Thông đẩy mạnh chuyển đổi số - Công dân số có chữ ký số"**.

- **Chương trình buổi lễ:**

+ Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu tham dự.

+ Phát biểu phát động tháng cao điểm của Lãnh đạo UBND phường Vĩnh Thông.

+ Phát biểu hưởng ứng, thể hiện quyết tâm của đại diện lực lượng xung kích (Đoàn thanh niên).

+ Ra quân đồng loạt hỗ trợ người dân trên địa bàn các khu phố.

3. Công tác Truyền thông tháng cao điểm

Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền sâu rộng trực quan và trên không gian mạng:

- Thiết lập chuyên mục cao điểm trên trang Thông tin điện tử của phường, trang Zalo OA của phường, Fanpage “Vĩnh Thông ngày mới”, “Vĩnh Thông vươn mình”, hệ thống nhóm Zalo của các khu phố và các nhóm Zalo Tổ Nhân dân tự quản (NDTQ).

- Sản xuất và phổ biến các Video ngắn ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) để hướng dẫn trực quan; tạo và niêm yết các Mã QR hướng dẫn cài đặt tại các khu vực công cộng để người dân dễ dàng quét, truy cập.

4. Thành lập Tổ Công tác điều hành tháng cao điểm của phường và Tổ lưu động trực tiếp ở các khu phố

- Thành lập Tổ điều hành tháng cao điểm do Chủ tịch UBND phường làm Tổ trưởng; Phó Chủ tịch UBND phụ trách văn hóa - xã hội và Trưởng Công an phường làm Tổ phó; Tổ viên gồm: Văn phòng HĐND và UBND, phòng Văn hóa - Xã hội, Mặt trận tổ quốc Việt Nam phường và các đoàn thể, VNPT, Viettel và Trưởng các khu phố.

- **Thành lập các Tổ công tác lưu động trực tiếp đi khu phố:** Mỗi khu phố thành lập 01 tổ công tác lưu động do Công an khu vực làm tổ trưởng, cơ cấu thành viên tổ gồm: Trưởng hoặc phó ban lãnh đạo các khu phố, Ban công tác Mặt trận, lực lượng an ninh cơ sở, chi hội trưởng (hoặc chi hội phó các đoàn thể), cán bộ tham gia công tác tại khu phố (do trưởng khu phố chọn).

5. Phương thức thực hiện

- **Hướng 01:** Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường: sau buổi lễ phát động, công chức của Trung tâm phục vụ hành chính công phối hợp cán bộ của VNPT, Viettel thực hiện tư vấn, hỗ trợ người dân dự buổi lễ và những

người dân đến làm thủ tục hành chính thực hiện đăng ký chứng thư chữ ký số công cộng (Giao khu phố Văn Tiến Dũng, khu phố Mạc Thiên Tích, Khu phố 30/4, khu phố Nguyễn Chánh mời từ 05 đến 10 hộ dân tham dự lễ phát động, sau buổi lễ cán bộ sẽ thực hiện hướng dẫn tại chỗ để người dân thực hiện).

- **Hướng 02:** Các Tổ lưu động trực tiếp “Đi từng ngõ, gõ từng nhà”, ưu tiên hỗ trợ nhóm đối tượng là người lớn tuổi, người ít tiếp cận công nghệ và các hộ gia đình chưa có VNeID mức 2 để trực tiếp hướng dẫn xác thực, cài đặt ngay tại nhà.

Lưu ý đối với các Tổ lưu động: Tổ trưởng thực hiện phân công mỗi tổ viên phụ trách hướng dẫn bao nhiêu hộ/Tổ tự quản trong ngày (phân công cụ thể do tổ trưởng các tổ quyết định). Cuối mỗi ngày, Tổ viên báo cáo kết quả cho Tổ trưởng để tổng hợp trước khi báo cáo về Tổ điều hành của phường.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Tháng cao điểm từ nguồn ngân sách của Sở Khoa học và Công nghệ; của UBND phường Vĩnh Thông và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (chi tiết theo phụ lục kèm theo).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công an phường

- Là cơ quan thường trực tham mưu Ủy ban nhân dân phường tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; chịu trách nhiệm điều phối chung, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ công nghệ và theo dõi, kiểm tra chặt chẽ tiến độ thực hiện của từng cơ quan, đơn vị và 15 khu phố dựa trên các mục tiêu, chỉ tiêu của Tháng cao điểm.

- Đầu mối khai thác, cung cấp và phân tách danh sách dữ liệu công dân đã có tài khoản định danh điện tử mức độ 2 chi tiết theo từng địa bàn khu phố. Từ đó, giúp các Tổ công tác lưu động tập trung tiếp cận, triển khai thực hiện đúng đối tượng, tránh dàn trải.

- Chỉ đạo lực lượng Công an khu vực bám sát địa bàn phụ trách, trực tiếp tham gia cùng các Tổ công nghệ số cộng đồng và các Tổ lưu động để hỗ trợ hướng dẫn nghiệp vụ, hỗ trợ kỹ thuật và xác thực thông tin công dân tại chỗ.

- Tham mưu UBND phường tổ chức họp giao ban vào cuối mỗi tuần (trong tháng 7/2026) nhằm đánh giá kết quả, xếp hạng các khu phố và kịp thời tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai cao điểm.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Theo chức năng, nhiệm vụ được phân công, chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch thực hiện; phân công cán bộ đầu mối phối hợp các cơ quan, đơn vị theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, báo cáo tiến độ thực hiện cho UBND phường.

- Là đầu mối theo dõi, kiểm tra, kiểm soát các chỉ tiêu công nghệ số; phụ trách tổng hợp toàn bộ kết quả, tiến độ thực hiện để báo cáo kịp thời cho UBND phường và các cơ quan cấp trên.

- Đầu mối chủ trì công tác truyền thông, biên tập nội dung số đăng tải trên các nền tảng mạng xã hội của phường.

- Phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức lớp tập huấn cho cán bộ, công chức và các lực lượng tham gia vào ngày 06/7/2026. Liên hệ một số ngân hàng tham gia tháng cao điểm thực hiện mở tài khoản cho người dân.

3. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Phối hợp Công an phường, phòng Văn hoá - Xã hội phường tổ chức lớp tập huấn và buổi Lễ phát động tháng cao điểm đúng thời gian quy định.

- Chịu trách nhiệm về công tác hậu cần: Chuẩn bị hội trường, trang trí khánh tiết, phát hành giấy mời, đón tiếp đại biểu và bảo đảm các điều kiện vật chất phục vụ tháng cao điểm.

4. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng về mục đích, ý nghĩa của cuộc vận động trên hệ thống loa truyền thanh phường và các trang mạng xã hội chính thống của phường.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội biên tập nội dung và xây dựng các video để tuyên truyền. Dự trù kinh phí tổ chức; phụ trách dẫn chương trình buổi Lễ phát động.

5. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường tham mưu UBND phường bố trí nguồn kinh phí tổ chức thực hiện theo quy định.

6. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

- Chủ trì bố trí không gian, hạ tầng kỹ thuật tại trụ sở Trung tâm để thiết lập điểm cấp chữ ký số cố định; phối hợp với cán bộ chuyên môn của các doanh nghiệp viễn thông (VNPT, Viettel, Mobifone) thực hiện tư vấn, hướng dẫn và kích hoạt chứng thư chữ ký số công cộng cho người dân khi đến liên hệ giải quyết thủ tục hành chính.

- Đầu mối điều phối, phối hợp mở rộng các điểm cấp cố định lưu động tại các khu vực tập trung đông dân cư trên địa bàn như Chợ, Trạm Y tế nhằm tối ưu hóa khả năng tiếp cận và tạo điều kiện thuận lợi nhất cho công dân.

- Tích cực tuyên truyền, vận động và hướng dẫn 100% cán bộ, công chức, người lao động trực thuộc Trung tâm hoàn thành việc cài đặt chứng thư chữ ký số công cộng theo đúng thời gian quy định.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các hội, đoàn thể phường.

- Tích cực tuyên truyền, vận động từng hộ gia đình và đoàn viên, hội viên hiểu rõ tiện ích để chủ động đăng ký tài khoản VNeID mức độ 2 và chứng thư chữ ký số công cộng.

- Phân công cụ thể cán bộ, đoàn viên, hội viên nòng cốt tham gia và làm tổ trưởng các Tổ lưu động xuống từng địa bàn.

- Đẩy mạnh tuyên truyền về chuyển đổi số, Đề án 06, ứng dụng VNeID và đăng ký chứng thư chữ ký số đến đoàn viên, hội viên và Nhân dân. Phối hợp Công an phường, Tổ công nghệ số cộng đồng tổ chức các hoạt động hỗ trợ

người dân đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử, tích hợp giấy tờ trên ứng dụng VNeID, nhất là hỗ trợ nhóm đối tượng phụ nữ, người già, người lớn tuổi ít tiếp cận công nghệ.

- Lồng ghép nội dung hướng dẫn dịch vụ số vào các buổi sinh hoạt định kỳ của chi, tổ hội tại 15 khu phố.

- Phân công cán bộ, đoàn viên, hội viên tham gia các Tổ lưu động thực hiện tháng cao điểm; Chỉ đạo và vận động 100% cán bộ chuyên trách, đoàn viên, hội viên nòng cốt hoàn thành việc đăng ký chứng thư chữ ký số công cộng **trước ngày 15/7/2026**.

8. Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh

- Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ trong quá trình triển khai cao điểm cấp chứng thư chữ ký số công cộng qua ứng dụng VNeID trên địa bàn phường.

- Phối hợp xử lý các khó khăn, vướng mắc về kỹ thuật; hỗ trợ địa phương kết nối với Công an tỉnh, các doanh nghiệp viễn thông giải quyết các yêu cầu, khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai, bảo đảm việc cấp chứng thư chữ ký số công cộng được thực hiện thông suốt, hiệu quả.

- Phối hợp điều phối chung và theo dõi tiến độ thực hiện đối với các chỉ tiêu công nghệ số, dịch vụ số của tháng cao điểm trên địa bàn, các tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ, các ấn phẩm, video truyền thông phục vụ công tác tuyên truyền và tập huấn lực lượng tại địa phương.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động truyền thông, tập huấn, hướng dẫn sử dụng chữ ký số công cộng, dịch vụ công trực tuyến và các nền tảng số; góp phần nâng cao nhận thức, kỹ năng số cho cán bộ, công chức và người dân trên địa bàn.

- Phối hợp với UBND phường đánh giá kết quả triển khai; kịp thời đề xuất biểu dương, nhân rộng các mô hình, cách làm hiệu quả trong quá trình thực hiện tháng cao điểm.

9. Đề nghị Công an tỉnh

- Hỗ trợ rà soát, đối soát, cung cấp danh sách công dân từ đủ điều kiện đăng ký chứng thư chữ ký số công cộng theo dữ liệu dân cư và dữ liệu định danh điện tử, phục vụ công tác triển khai trên địa bàn phường.

- Hỗ trợ kiểm tra, xác minh tình trạng tài khoản định danh điện tử (VNeID mức 2) của công dân; hướng dẫn xử lý, tháo gỡ các trường hợp chưa đủ điều kiện đăng ký chứng thư chữ ký số công cộng do chưa kích hoạt tài khoản VNeID mức 2 hoặc phát sinh các vướng mắc liên quan đến dữ liệu dân cư.

- Chỉ đạo các phòng nghiệp vụ và Công an phường phối hợp chặt chẽ với Sở Khoa học và Công nghệ, doanh nghiệp cung cấp dịch vụ chứng thực chữ ký số công cộng và các đơn vị có liên quan trong quá trình triển khai tháng cao điểm; kịp thời hỗ trợ giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Phối hợp hướng dẫn nghiệp vụ, hỗ trợ xác thực thông tin công dân, bảo đảm việc khai thác, sử dụng dữ liệu dân cư phục vụ cấp chứng thư chữ ký số công cộng đúng quy định, an toàn, bảo mật và hiệu quả.

- Chỉ đạo Công an phường bố trí lực lượng tham gia các Tổ công tác lưu động; phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân đăng ký, sử dụng tài khoản VNeID, thực hiện cấp chứng thư chữ ký số công cộng và theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện trên địa bàn.

- Phối hợp theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện; kịp thời trao đổi, cung cấp thông tin và hỗ trợ địa phương xử lý các khó khăn, vướng mắc nhằm bảo đảm hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu của Kế hoạch.

10. Các doanh nghiệp viễn thông (VNPT, Viettel)

- Bố trí đầy đủ nhân sự kỹ thuật, trang thiết bị, đường truyền và các điều kiện cần thiết phục vụ công tác tập huấn, tuyên truyền, hướng dẫn và cấp chứng thư chữ ký số công cộng cho người dân trong suốt thời gian triển khai tháng cao điểm.

- Chuẩn bị và cung cấp đầy đủ tài liệu hướng dẫn, video, tờ rơi, infographic, băng rôn, banner, mã QR hướng dẫn đăng ký, cài đặt và sử dụng chứng thư chữ ký số công cộng; phối hợp với địa phương thực hiện các hoạt động truyền thông trực tiếp và trên môi trường số.

- Phân công nhân viên chuyên trách thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và tham gia các Tổ công tác lưu động tại các khu phố để trực tiếp tư vấn, hướng dẫn, hỗ trợ người dân đăng ký, kích hoạt và sử dụng chứng thư chữ ký số công cộng; kịp thời xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Công an tỉnh, Công an phường và các đơn vị có liên quan bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, kết nối hệ thống ổn định, thông suốt; kịp thời khắc phục các sự cố kỹ thuật phát sinh trong quá trình triển khai.

- Thực hiện các chính sách ưu đãi theo quy định của doanh nghiệp đối với người dân trong thời gian diễn ra tháng cao điểm; bảo đảm việc cấp chứng thư chữ ký số công cộng đúng quy trình, đúng đối tượng, an toàn thông tin và tuân thủ các quy định của pháp luật.

- Phối hợp với UBND phường thực hiện đối soát dữ liệu, tổng hợp, xác nhận và báo cáo chính xác số lượng chứng thư chữ ký số công cộng đã cấp; cung cấp số liệu định kỳ và đột xuất phục vụ công tác theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch.

- Cử đầu mối phụ trách, duy trì chế độ phối hợp, hỗ trợ kỹ thuật trong suốt thời gian triển khai tháng cao điểm; tiếp nhận, xử lý và phản hồi kịp thời các kiến nghị, đề xuất của địa phương nhằm bảo đảm hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu của Kế hoạch.

11. Trưởng các khu phố

- Tăng cường tuyên truyền sâu rộng nội dung tháng cao điểm đến các tầng lớp nhân dân; chỉ đạo Tổ công nghệ số cộng đồng tích cực tham gia thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Chịu trách nhiệm toàn diện về chỉ tiêu và kết quả thực hiện cấp chứng thư chữ ký số trên địa bàn mình quản lý.

- Chủ trì phối hợp lập danh sách công dân, phân công lịch triển khai cụ thể từng ngày cho Tổ công nghệ số cộng đồng và các tổ lưu động tại địa bàn.

- Đôn đốc, giám sát dữ liệu và thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo kết quả hằng ngày trước 16 giờ 00 phút.

12. Chế độ báo cáo và giao ban định kỳ

- Báo cáo hằng ngày: Các Tổ công tác lưu động và Trưởng khu phố tổng hợp dữ liệu, gửi báo cáo kết quả về Thường trực Tổ Công tác điều hành (*qua Công an phường*) trước 16 giờ 00 phút hằng ngày để tổng hợp chung.

- Mẫu báo cáo tiến độ hằng ngày gồm: Số lượng người dân được tuyên truyền; Số người đủ điều kiện; Số người đã đăng ký; Số chứng thư chữ ký số phát sinh thực tế trong ngày; Các khó khăn, vướng mắc kỹ thuật và đề xuất giải quyết.

- Chế độ giao ban tuần: Tổ Công tác điều hành tháng cao điểm tổ chức họp giao ban định kỳ vào chiều thứ Sáu hằng tuần (trong tháng 7/2026). Tại cuộc họp, Thường trực Tổ Công tác điều hành sẽ công bố bảng xếp hạng tiến độ thực hiện của 15 khu phố; tổ chức phân tích nguyên nhân, biểu dương các đơn vị dẫn đầu, nhắc nhở phê bình các đơn vị chậm tiến độ và xử lý ngay các vướng mắc phát sinh tại chỗ; Giữa tháng, Tổ điều hành tổ chức cuộc họp để theo dõi, tháo gỡ khó khăn vướng mắc cho các đơn vị.

13. Công tác Thi đua - Khen thưởng

- Giao chỉ tiêu và gắn trách nhiệm: Công an phường tham mưu UBND phường thực hiện giao chỉ tiêu số lượng cấp chứng thư chữ ký số công cộng cụ thể, chi tiết cho từng khu phố trên địa bàn dựa trên theo số liệu điều tra thực tế về công dân từ đủ 14 tuổi trở lên tại từng khu phố. Trưởng các khu phố chịu trách nhiệm trực tiếp và toàn diện trước Chủ tịch UBND phường về kết quả, tiến độ thực hiện chỉ tiêu được giao tại địa bàn mình quản lý.

- Đánh giá và xếp hạng hằng tuần: Thường trực Tổ Công tác phường có trách nhiệm tổng hợp dữ liệu, tiến hành đánh giá, chấm điểm và công bố công khai bảng xếp hạng tiến độ thực hiện của 15 khu phố tại cuộc họp giao ban định kỳ vào chiều thứ Sáu hằng tuần. Qua đó, kịp thời biểu dương, động viên các đơn vị dẫn đầu, đồng thời nhắc nhở, phê bình và đôn đốc các đơn vị thực hiện chậm tiến độ.

- Khen thưởng tổng kết: Kết thúc tháng cao điểm, Tổ Công tác phường sẽ tiến hành đánh giá toàn diện mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị và địa bàn; xem xét lựa chọn, tổ chức biểu dương và khen thưởng kịp thời ở cấp phường đối với các tập thể khu phố, các tổ công tác lưu động và các cá nhân có thành tích xuất sắc, hoàn thành vượt mức chỉ tiêu tiến độ được giao nhằm kịp thời động viên tinh thần các lực lượng xung kích.

Trên đây là Kế hoạch phối hợp tổ chức Tháng cao điểm triển khai cấp chứng thư chữ ký số công cộng qua ứng dụng VNeID trên địa bàn phường Vĩnh Thông năm 2026, đề nghị các cơ quan, đơn vị căn cứ theo chức năng nhiệm vụ thực hiện đảm bảo các nội dung theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân phường (qua Công an phường) để kịp thời hỗ trợ giải quyết./.

SỞ KHOA HỌC CÔNG NGHỆ
KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Xuân Kiệm

Ngô Việt Trung

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Khoa học và Công nghệ;
- Công an tỉnh;
- UBND phường Vĩnh Thông
- VNPT, VIETTEL An Giang;
- Các ban, ngành, đoàn thể phường Vĩnh Thông;
- Công an phường Vĩnh Thông;
- Lưu: VT, VHXX.