

Số: /KH-UBND

Vĩnh Thông, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH Công tác cải cách hành chính năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 225/KH-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2025 của UBND tỉnh An Giang về công tác cải cách hành chính năm 2026;

Ủy ban nhân dân (UBND) phường Vĩnh Thông ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ giải pháp CCHC của tỉnh, phường đề ra trong năm 2026.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin nhằm đổi mới căn bản phương thức làm việc của các cơ quan, đảm bảo nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động, hướng tới xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số theo chỉ đạo của trên.

- Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính gắn với nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), nhất là lĩnh vực: đất đai, xây dựng... Qua đó, nâng lên mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính.

- Nâng cao hiệu quả phối hợp giữa cơ quan, đơn vị và nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong tổ chức triển khai công tác CCHC. Nâng cao chất lượng, hiệu quả của CCHC để phục vụ cho mục tiêu phát triển kinh tế-xã hội của phường.

2. Yêu cầu

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND phường nâng cao vai trò trách nhiệm trong chỉ đạo tổ chức thực hiện đạt các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra, góp phần hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu của phường.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về mục tiêu, nhiệm vụ, ý nghĩa và các nội dung, biện pháp CCHC đến cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người dân và doanh nghiệp, sự đồng thuận cao trong xã hội về thực hiện nhiệm vụ CCHC gắn với thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của phường.

- Thực hiện các nội dung CCHC phải xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, là chủ thể và là mục tiêu; lấy sự hài lòng của người dân là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Triển khai nhiệm vụ đổi mới và nâng cao chất lượng công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi của phường. Nâng cao chất lượng và hiệu quả thực thi pháp luật, quản lý công chức, viên chức, triển khai chính quyền điện tử theo chỉ đạo của tỉnh và ban hành các văn bản theo thẩm quyền.

- Thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của HĐND và UBND phường, kịp thời điều chỉnh phù hợp tình hình thực tế.

- Thực hiện tốt công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn phường.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia. Nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công trong kiểm soát TTHC, đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định và đi vào nề nếp; cơ quan, đơn vị quan tâm chỉ đạo không để trễ hẹn trong giải quyết TTHC; đồng thời thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn, tránh gây bức xúc tạo dư luận không tốt trong nhân dân; tập trung xử lý kịp thời, đạt kết quả các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC; khuyến khích người dân, doanh nghiệp tích cực tham gia hưởng ứng thực hiện các TTHC bằng hình thức trực tuyến, nhất là Dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

3. Cải cách tổ chức, bộ máy hành chính

- Tiếp tục việc sắp xếp tổ chức và nâng cao chất lượng hoạt động các phòng, ban ngành, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường; rà soát, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo hoạt động hiệu quả.

- Tiếp tục rà soát trình Sở Nội vụ thẩm định đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập theo thẩm quyền quy định.

- Tham mưu giao số lượng biên chế công chức và số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách của cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND phường; thực hiện tinh giản biên chế theo quy định và hướng dẫn của Trung ương và tỉnh.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Triển khai thực hiện các quy định của Chính phủ về phân cấp, phân quyền theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

- Thực hiện tốt quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh trưởng phòng, phó trưởng phòng và tương đương theo quy định tại Nghị định số 170/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về quy định tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; kiểm tra chặt chẽ số lượng cấp phó trong các cơ quan, đơn vị trực thuộc

UBND phường theo quy định.

- Ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn phường năm 2026.

- Triển khai thực hiện tốt chính sách cải cách tiền lương, chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

- Tăng cường công tác kiểm tra công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực hiện công vụ, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm. Phân công cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng về CCHC, văn hóa công vụ do cấp trên tổ chức.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; kịp thời sửa đổi, bổ sung khi có văn bản hướng dẫn mới. Tập trung chỉ đạo quyết liệt và đồng bộ các nhiệm vụ giải pháp thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công năm 2026 theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường.

- Tăng cường theo dõi, kiểm tra tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 60/2021/NĐ-CP; Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; có phương án xử lý tài sản công, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập. Tiếp tục thực hiện Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 về việc quy định chi tiết một số điều của luật quản lý, sử dụng tài sản công.

- Thực hiện đúng quy định các nội dung công khai liên quan đến quản lý, sử dụng tài sản công theo Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 của Bộ Tài chính; Nghị định số 44/2024/NĐ-CP ngày 24/4/2024 của Chính phủ.

6. Chuyển đổi số trong cơ quan nhà nước

- Thực hiện tốt Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 14/01/2025 của UBND phường về triển khai thực hiện Kế hoạch số 24-KH/ĐU, ngày 27/10/2025 của Đảng ủy phường về thực hiện Chương trình hành động số 02-CTr/TU, ngày 22/8/2025 của Tỉnh ủy An Giang về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn phường.

- Nâng cao nhận thức về chuyển đổi số trong cơ quan cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người dân và doanh nghiệp; cử cán bộ, công chức,

viên chức phụ trách về chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin và an toàn thông tin tham gia các lớp tập huấn do sở, ngành tỉnh tổ chức.

- Tiếp tục thực hiện Đề án 06/CP của Chính phủ về ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách TTHC, chuyển đổi số gắn với Đề án 06.

- Tiếp tục phát huy hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng của phường và các khu phố trong phổ cập kỹ năng số hỗ trợ người dân tham gia dịch vụ công.

- Tiếp tục nâng chất lượng hoạt động của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của phường; đảm bảo liên thông, đồng bộ dữ liệu với Cổng dịch vụ công quốc gia, góp phần nâng cao các chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử; tiếp tục rà soát, triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình theo chỉ đạo của tỉnh, bảo đảm nguyên tắc tổ chức, cá nhân chỉ cung cấp thông tin một lần cho cơ quan nhà nước khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Tiếp tục chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng, cung cấp biểu mẫu điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; đảm bảo thực hiện đầy đủ các chế độ báo cáo theo hướng dẫn của các sở, ngành cấp tỉnh và thực hiện có hiệu quả Hệ thống thông tin báo cáo; tăng cường gửi, nhận văn bản điện tử và xử lý hồ sơ công việc điện tử của các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND phường.

7. Thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế-xã hội của phường trong năm 2026

a) Phần đầu đạt các chỉ tiêu phát triển kinh tế (06 chỉ tiêu) gồm: (1) Tốc độ tăng tổng giá trị sản phẩm trên địa bàn (theo giá 2010) đạt 11,4%; (2) Thu nhập bình quân đầu người đạt 90 triệu đồng/năm; (3) Tổng thu ngân sách trên địa bàn đạt 78,496 tỷ đồng; (4) Tỷ lệ giải ngân vốn đầu tư công đạt 100%; (5) Khối lượng giải phóng mặt bằng thực hiện các dự án trên địa bàn theo tiến độ đạt 100%; (6) Tổng vốn đầu tư toàn xã hội đạt 847,35 tỷ đồng.

b) Phần đầu đạt các chỉ tiêu về văn hóa – xã hội (05 chỉ tiêu) gồm: (1) Trường học đạt chuẩn quốc gia đạt 40% trở lên; (2) Dân số tham gia bảo hiểm y tế đạt 95,5% trở lên; (3) Lao động trong độ tuổi tham gia bảo hiểm xã hội đạt 19,85% trở lên; (4) Lao động qua đào tạo trong tổng số lao động đang làm việc đạt 70,45% trở lên, trong đó lao động có bằng cấp chứng chỉ đạt 26% trở lên; giải quyết việc làm hằng năm cho 1.400 lượt lao động; thất nghiệp trong lực lượng lao động dưới 5,3%; (5) Hộ nghèo theo chuẩn đa chiều dưới 1%.

c) Phần đầu đạt các chỉ tiêu về môi trường (02 chỉ tiêu) gồm: (1) Dân số được sử dụng nước sạch đạt 64,15% trở lên; (2) Thu gom chất thải rắn sinh hoạt đạt 63,75% trở lên.

d) Phần đầu đạt các chỉ tiêu về cải cách hành chính (02 chỉ tiêu) gồm: (1) Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền được giải quyết đúng hạn và

trước hạn đạt 100%; (2) Tỷ lệ cắt giảm thời gian thực hiện thủ tục hành chính tối thiểu 30%.

đ) Phân đầu đạt các chỉ tiêu về quốc phòng – an ninh (03 chỉ tiêu) gồm: (1) Xây dựng lực lượng dân quốc tự vệ so với dân số đạt 0,75%; công tác tuyên, chọn và gọi công dân nhập ngũ hằng năm đạt chỉ tiêu trên giao; giáo dục kiến thức quốc phòng, an ninh đạt 100%; (2) Giải quyết tin báo tố giác tội phạm đạt 90% trở lên; Điều tra khám phá án hằng năm đạt từ 75% trở lên; (3) Tỷ lệ giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền đạt từ 95% trở lên.

8. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Nâng cao vai trò trách nhiệm của các thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ công tác về CCHC phường. Kịp thời ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ CCHC, xây dựng kế hoạch CCHC theo hướng dẫn. Tổ chức kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm trong thực hiện nhiệm vụ từng tháng, quý, năm.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện kế hoạch nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC theo Chương trình tổng thể CCHC nhà nước của Chính phủ 05 năm giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn phường và các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác CCHC của Tỉnh, Sở Nội vụ, Đảng ủy, Hội đồng nhân dân và UBND phường đã ban hành.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC theo hướng đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền nhằm tạo sự chuyển biến sâu sắc về nhận thức, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ CCHC; thu hút sự tham gia hưởng ứng và giám sát việc thực thi công vụ của người dân đối với cán bộ, công chức trong thực hiện công tác CCHC, hướng tới sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Bố trí kinh phí phù hợp để tổ chức triển khai và thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ CCHC năm 2026.

- Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra, giám sát thực hiện nhiệm vụ CCHC tại các phòng, ban, ngành và đơn vị sự nghiệp công lập; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những thiếu sót trong quá trình thực hiện.

- Chỉ đạo tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ CCHC ở các phòng, ban ngành và đơn vị sự nghiệp công lập phường; thực hiện tốt quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện gắn với phát động phong trào thi đua thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2026; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo về CCHC theo quy định.

- Tổ chức tốt việc đối thoại với doanh nghiệp định kỳ hoặc đột xuất, nhất là đối thoại các lĩnh vực liên quan TTHC về đầu tư, đất đai, chính sách thuế,... gắn với công khai, minh bạch các kế hoạch, quy hoạch để người dân, doanh nghiệp biết. Qua đó, kịp thời cung cấp thông tin, các chủ trương, chính sách của tỉnh và

phường, giải quyết tháo gỡ khó khăn vướng mắc cho doanh nghiệp, nhà đầu tư trong quá trình triển khai dự án trên địa bàn phường.

III. CÁC NHIỆM VỤ CCHC TRỌNG TÂM NĂM 2026 (*Chi tiết tại phụ lục đính kèm*).

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo các phòng, ban, ngành và đơn vị sự nghiệp công lập phường căn cứ kế hoạch này tổ chức triển khai, thực hiện phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị. Đối với các cơ quan chuyên môn được giao nhiệm vụ chủ trì triển khai, tổng hợp CCHC theo mục III Kế hoạch này xây dựng kế hoạch cụ thể hóa thực hiện. Định kỳ hằng quý, 6 tháng và năm báo cáo về UBND phường (qua phòng Văn hóa – Xã hội) để theo dõi tổng hợp và báo cáo theo quy định.

2. Giao Phòng Văn hóa – Xã hội theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và phối hợp các phòng, ban, ngành liên quan và đơn vị sự nghiệp công lập tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch này.

3. Trường các khu phố đẩy mạnh hoạt động của Tổ Công nghệ số cộng đồng; tuyên truyền hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị và địa phương phản ánh về UBND phường (qua phòng Văn hóa – Xã hội) để hỗ trợ, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch công tác CCHC năm 2026 của UBND phường Vĩnh Thông./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT. Đảng ủy phường;
- TT. HĐND phường;
- CT và các PCT UBND phường;
- Các phòng ban, ngành phường;
- Trung tâm Phục vụ HCC phường;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường;
- Ban quản lý dự án phường;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập phường;
- Trường các khu phố;
- Lưu: VT, ttttdiem.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Dương Thị Cẩm Linh